



Verksamhetsberättelse

Socialnämnden



Innehållsförteckning

1	Verksamheter	3
1.1	Inledning	3
1.2	Måluppfyllelse.....	5
1.3	Verksamhetsberättelse	12
1.4	Ekonomi	34



1 Verksamheter

1.1 Inledning

Socialförvaltningens verksamhetsberättelse för år 2025 redovisar hur förvaltningens samlade verksamheter under året har arbetat för att uppfylla socialtjänstlagens intentioner samt de mål och uppdrag som beslutats av kommunfullmäktige och socialnämnden i Lekebergs kommun. Förvaltningen ansvarar för stöd, vård och omsorg till barn, unga, vuxna och äldre samt för insatser till personer med funktionsnedsättning och hälso- och sjukvård. Arbetet utgår från individens behov, rättssäker handläggning och en god kvalitet i utförandet med fokus på trygghet, delaktighet och likvärdig service för kommunens invånare.

Verksamhetsberättelsen redovisar både resultat och måloppfyllelse, politiska prioriteringar och satsningar, utvecklingsarbete, ekonomi samt utmaningar och förbättringsområden. Året har präglats av fortsatt hög efterfrågan på insatser, kompetensförsörjningsfrågor och krav på effektiv hushållning med resurser, samtidigt som kvalitet och rättssäkerhet ska upprätthållas. Genom samverkan, systematiskt kvalitetsarbete och ett starkt engagemang från medarbetare och chefer har socialförvaltningen under 2025 fortsatt arbetet med att utveckla en hållbar och ändamålsenlig verksamhet för kommunens medborgare.

Socialnämnden redovisar ett resultat som är 4 527 tkr bättre än budget. Flera åtgärder för att nå balans har gett effekt, och nämnden visar ett tydligt förbättrat resultat. Den största förbättringen finns inom Individ- och familjeomsorgen (IFO), som redovisar ett betydande överskott.

Trots lägre kostnader på flera områden finns utmaningar, bland annat inom hemtjänsten där kostnaderna fortsatt överstiger budget. Även särskilt boende visar underskott. Att nämnden ändå når balans beror främst på överskottet inom IFO samt en buffert på 3 500 tkr som skapats för att användas där behov finns. Sjukskrivningar och vakanser inom förvaltningsledningen har också bidragit till överskottet.

Från och med i år ingår Arbetsmarknad och integration (AMI) under socialnämnden. Verksamheten för integration redovisar ett överskott då intäkterna från Migrationsverket överstiger kostnaderna.

För att möta den ekonomiska utmaningen har åtgärder satts in, bland annat effektiviseringar, översyn av bemanningsplanering och förstärkt uppföljning. Ekonomiavdelningen har under 2025 utarbetat ett digitalt system för cheferna att löpande månadsvis per verksamhet och konto kunna följa kostnadsläge och utfall i förhållande till budgetram.

Politiska satsningar 2025: Arbetsskor, Ung arbetskraft, och Språktester och kartläggning av medarbetares kunskaper i svenska

Ung arbetskraft

Under sommaren genomfördes projektet "Ung arbetskraft" *Sjung och spela för äldre* där sång- och musikframträdanden arrangerades för äldre på Säbo och personer på LSS-boenden. Ungdomarna uppträdde även på torget i Fjugesta samt på Träffen. Socialförvaltningen ansvarade för projektet och hade en handläggare samt tre



ungdomar som spelade för målgruppen under en vecka.

Projektet bidrog till ökad livskvalitet och social samvaro samt gav ungdomarna en meningsfull sysselsättning.

Arbetsskor

Våren 2025 har Lekebergs kommun upphandling för yrkesskor med Ahlsell Örebro. Förvaltningen fick tre par ytterskor och tre par inneskor som medarbetare inom HSE och LSS fick komma och prova mellan den 26 februari och 3 mars. Ytterligare två tillfällen hölls för utprovning av skor för de medarbetare som varit sjuka. De utprovningarna hölls den 2 och 5 maj. Alla skor lämnades ut till medarbetarna innan sommaren, vissa av skorna var restnoterade, vilket förlängde leveranstiden.

Språktester och kartläggning av medarbetares kunskaper i svenska

Under första och andra kvartalet 2025 fortsatte arbetet med språktester och kartläggning av medarbetares kunskaper i svenska, om än i något mindre omfattning jämfört med föregående år. Fokus under 2025 har legat på nyanställda med bristande språkkunskaper och utan gymnasial utbildning. Samtliga anställda har dock, som en del av en kompetenshöjande insats, erbjudits utbildning i yrkessvenska. Det minskade behovet av yrkessvenska och språkkartläggning kan delvis förklaras av att fler väljer att studera SFI och därefter fortsätta till yrkesutbildning.

Yrkesutbildningar inom Komvux i samverkan med Socialförvaltningen

Socialförvaltningen samverkar med vuxenutbildningen för att höja kompetensen inom vårdområdet. I mars startade en undersköterskeutbildning på Komvux Lekeberg, utbildningen utfördes i kommunens lokaler på Tulpanen med 20 inskrivna elever. Ytterligare en utbildningsstart planeras till vecka 9, 2026.

En utbildning till vårdbiträde i kombination med svenska som andraspråk (grundnivå) startade under tredje kvartalet 2025. Denna utbildning riktar sig både till vikarier inom vården som behöver höja sin kompetens för att bli anställningsbara, samt till elever som är inskrivna på Komvux.

Komvux Lekeberg rekryterade under hösten 2025 yrkeslärare inför kommande utbildningar inom hotell och turism, servitör samt måltidsbiträde. Dessa utbildningar har planerat kursstart under första kvartalet 2026. Branscherna präglas av stor kompetensbrist, och genom dessa insatser hoppas förvaltningen kunna minska behovet av ekonomiskt bistånd i kommunen. Målet är att fler personer som idag är beroende av försörjningsstöd ska kunna erbjudas en utbildning i Lekeberg.

Komvux samarbetar enligt överenskommelse med Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI) för att nå individer som står långt från arbetsmarknaden. Även kommunens måltidsenhet kommer att vara delaktig i satsningen på nya utbildningar för bland annat APL platser.

Yrkesutbildning för vårdbiträde och undersköterska

Under våren 2025 startade en yrkesutbildning inom vård och omsorg med inriktning mot undersköterska. Satsningen genomförs i samarbete mellan Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen/Komvux och syftar till att stärka kompetensförsörjningen inom vården i Lekebergs kommun. Utbildningen gör det möjligt för anställda att studera på plats i Fjugesta, samtidigt som den bidrar till att rekrytera nya medarbetare. Av de 19 elever som deltog vid starten har sex valt att



studera inom ramen för Äldreomsorgslyftet eller på eget initiativ.

Erfarenheterna visar att utbildning på plats i Fjugesta ger goda förutsättningar för att kombinera studier och arbete, samtidigt som eleverna får ett mer nära och kvalitativt stöd. Utöver detta finns fortfarande ett tiotal elever som studerar på distans via privata aktörer, men målsättningen är att successivt minska behovet av externa alternativ.

Under 2025 har utbildningsinsatserna fortsatt att utvecklas. Inom kombinationsutbildningarna har sex elever studerat mot vårdbiträde, medan utbildningen till undersköterska har omfattat 18 studerande, med endast två avbrott under året.

Planeringen av en yrkesutbildning till restaurang- och måltidsbiträde är i slutfas, med planerad start i januari 2026. Utbildningen vänder sig till personer som är i behov av ekonomiskt bistånd som bedöms behöva stärka sina möjligheter till egen försörjning. Totalt 14 elever kommer att påbörja utbildningen i januari, varav flertalet hänvisats från IFO och AMI. En ny utbildningsomgång planeras även till hösten 2026, då med ambitionen att vidareutveckla inriktningen mot hotell och konferens. Regionala analyser visar att restaurang- och köksbiträden, som har nära koppling till måltidsbiträde, ofta har goda jobbchanser och på vissa orter bedöms möjligheterna att få arbete vara stora eller oförändrat goda över fem års sikt. Samverkan sker här mellan måltidsenheten och näringslivet i Lekebergs kommun.

Komvux bedriver fortsatt samarbete med Arbetsmarknads- och integrationsenheten, i enlighet med gällande överenskommelse, med målet att nå och stödja individer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

1.2 Måluppfyllelse

Bedömning av måluppfyllelse

Måluppfyllelse bedöms enligt följande principer:

Alla indikatorer uppnådda (*grön markering*) → **Nämndmål uppnås**

Hälften av indikatorerna uppnådda eller delvis uppnådda (*gul markering*) → **Nämndmål uppnås delvis**

Mer än hälften av indikatorerna inte uppnådda eller saknar värde (*röd markering*) → **Nämndmål uppnås ej**

Måluppfyllelse enligt Verksamhetsberättelse 2025

Totalt antal indikatorer: 25 (två värden rapporteras endast vid årets slut)

Gröna indikatorer: 21

Gula indikatorer: 2

Röda indikatorer: 2





Kommunfullmäktiges mål och nämndmål


Mål: Lekebergs kommun erbjuder god vård och omsorg


Nämndmål: Brukaren inom äldreomsorgens verksamheter ska uppleva en god och trygg omsorg. *Bedömningen är att nämndmålet uppnås eftersom 6 indikatorer når målet. Nämndmålen har uppnåtts vid årsskiftet.*


Antal indikatorer: 6. 5 =  1 =  *Nämndmålet har inte uppnåtts eftersom en indikator inte når målet.*

Andel brukare som är ganska/mycket nöjda med sin hemtjänst. 

Andel brukare på särskilt boende som är ganska/mycket nöjda med sitt boende. 

Andel boende som erbjuds minst en personcentrerad aktivitet per vecka. 


Brukarbedömning inom hemtjänst – upplevelse av trygghet i hemmet. 


Andel boende som erbjuds minst två regelbundna utevistelser per vecka. 

Brukarbedömning särskilt boende – upplevelse av trygghet inom äldreomsorgen. 

Nämndmål: Serviceutbudet inom LSS och socialpsykiatri ska hålla hög kvalitet. *Bedömningen är att nämndmålet uppnås eftersom 3 indikatorer når målet. Nämndmålet har uppnåtts vid årsskiftet.*

Antal indikatorer: 3 = 


Andel korrekt upprättad dokumentation inom LSS. 


Andel boende och deltagare som upplever att personalen förstår vad jag säger och menar. 

Antal deltagare som får praktik eller arbete utanför daglig verksamhet. 

Nämndmål: Individ- och familjeomsorgen ska verka för ett självständigt liv, med gott bemötande och individens behov i centrum. *Bedömningen är att nämndmålet uppnås eftersom 2 indikatorer når målet. Nämndmålet har uppnåtts vid årsskiftet.*

Antal indikatorer: 2 = 


Alla barn, unga, vuxna och familjer ska erbjudas goda livsvillkor samt stöd och tidiga insatser på hemmaplan. 


Den genomsnittliga bidragstiden för personer som uppbär försörjningsstöd ska minska jämfört med föregående år. 

Nämndmål: Hälso- och sjukvården ska erbjuda god och säker vård. *Bedömningen är att nämndmålet uppnås eftersom 6 indikatorer når målet. Nämndmålet har uppnåtts vid årsskiftet.*




Antal indikatorer: 6 = 


Andel journaler med dokumenterad patientdelaktighet. 

Andel läkemedel som ges i tid. 

Andel kompletta registreringar i palliativa registret. 

Antal registreringar i BPSD. 


Lekebergs kommun erbjuder god rehabilitering. Andel av patienter som har nått sitt mål efter avslutad dag-/ hem rehab period. 


Andel nya patienter inom hemtjänst som har erbjudits ADL-bedömning. 


Mål: Lekebergs kommun gör det enkelt för medborgare och näringsliv att bo och verka i kommunen.


Nämndmål: Lekebergs kommun är en tillgänglig kommun och nyttjar den digitala tekniken för en mer effektiv och förenklad administration. *Bedömningen är att nämndmålet inte uppnås då endast 4 indikatorer når målet. Nämndmålet har inte uppnåtts vid årsskiftet.*

Antal indikatorer: 5. 4 =  1 = 

Servicemätning – nöjdhet med bemötande via telefoni. 

Servicemätning – tydligt svar från kommunen via e-post. 




Kundnöjdhet med e-tjänster. 

Nyttjandegrad av digitala ärenden. 

Automatiserade processer per år. 

Mål: Lekebergs kommun är en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål: Socialförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare. *Nämndmålet har inte uppnåtts eftersom att två indikatorer inte når målet.*

Antal indikatorer: 3. 1 =  1 =  1 = 

HME-värde för Lekebergs kommun. 

Sjukfrånvaro. 

Nämnderna och styrelsen håller sin budgetram. 

Bedömning av måluppfyllelse

Måluppfyllelse för Socialnämndens mål under 2025

Socialnämnden har under året haft fyra nämndmål som tillsammans syftar till att säkerställa kvalitet, trygghet och individanpassad vård i verksamheterna. Nedan



presenteras måluppfyllelse och analys för varje mål.

1. Brukaren inom äldreomsorgens verksamheter ska uppleva en god och trygg omsorg

Indikatorer:

- Kundnöjdhet enligt brukarundersökning 2025: Äldreboende - 100 %. Hemtjänst - 84 % positiva svar (minskning inom hemtjänsten från 87,5 % 2024).
- Upplevelser kring trygghet enligt brukarundersökning 2025: Äldreboende - 100 %. Hemtjänst - 90 %. (Ökning från 84 % föregående år)
- Andel boende som erbjuds minst två regelbundna utevistelser per vecka: 85 % (mål: 85 %).
- Andel boende som erbjuds att delta i dagliga aktiviteter: 88 % (mål: 90 %).

Bedömning: Målet är delvis uppnått. Behov av förbättringar inom bemanning och kontinuitet.

2. Serviceutbudet inom LSS och socialpsykiatri ska hålla hög kvalitet

Indikatorer:

- Andel boende och deltagare som upplever att personalen förstår vad jag säger och menar: 75 %.
- Andel korrekt upprättad dokumentation hos boende och deltagare inom LSS-verksamheter: 100 %.
- Antal deltagare som får praktik eller arbete utanför daglig verksamhet: 7 personer (mål: 2 personer).

Bedömning: Målet är uppnått.

3. Individ- och familjeomsorgen ska på frivilliga grunder verka för ett så självständigt liv som möjligt med gott bemötande och individens behov i centrum

Indikatorer:

- Alla barn, unga, vuxna och familjer i kommunen ska erbjudas goda livsvillkor och ska så långt som möjligt erbjudas stöd och tidiga insatser på hemmaplan: Totalt 229 barn och unga har berörts av icke behovsprövade insatser. Totalt 276 vuxna, varav 244 föräldrar, har haft kontakt via icke behovsprövade insatser. Totalt 336 träffar/samtal/möten har genomförts.
- Den genomsnittliga bidragstiden för personer som uppburit försörjningsstöd ska minska i jämförelse med samma mätperiod föregående år: Helårsutfallet för 2025 uppgår till cirka 13,54 månader, vilket är något högre än prognosen (12 månader) och målvärdet (14 månader). Detta innebär en avvikelse mot prognos på +1,54 månader.

Under året har vi sett en positiv trend: Q1 2025: Utfallet 10,8 månader, vilket är 4,3 månader lägre än samma period 2024 och 2,2 månader under prognos. Jan–Jul 2025: Utfallet 12,17 månader, en minskning med 4,74 månader jämfört med 2024. Trots att helårsmedelvärdet ligger något över prognos, visar medianen för avslutade ärenden en kraftig minskning (från 8,6 månader 2024 till 5,4 månader 2025) och den totala



mängden ärenden har minskat med cirka 7 % jämfört med föregående år. Detta indikerar att typiska ärenden blir kortare även om ett fåtal långvariga ärenden drar upp medelvärdet.

Bedömning: Målet är uppnått.






4. Hälso- och sjukvården ska erbjuda god och säker vård

Indikatorer:

- Andel kompletta registreringar i palliativa registret där samtliga bedömningar gjorts: 90 %.
- Andel journaler med dokumenterad patientdelaktighet: 91 % (mål: 80 %).
- Antal registreringar i BPSD: 44 st
- Andel läkemedel som ges i tid: 89,6 % (mål: 90 %)
- Andel kompletta registreringar i palliativa registret där samtliga bedömningar gjorts: 90 %
- Lekebergs kommun erbjuder god rehabilitering. Andel av patienter som har nått sitt mål efter avslutad dag-/ hem rehab period: 97 %
- Lekebergs kommun arbetar förebyggande. Andelen av nya patienter inom hemtjänst som har erbjudits ADL-bedömning: 100 %

Bedömning: Målet är uppnått. Ökning av patientnöjdhet ska prioriteras under 2026.

1.2.1 Nämndmål

Nämndmål	Indikator	Resultat år 2025	Målvärde år 2025
Brukaren inom äldreomsorgens verksamheter ska uppleva en god och trygg omsorg	Andel brukare som är ganska/mycket nöjda med sin hemtjänst 	84 %	≥ 85 %
	Andelen brukare på särskilt boende som är ganska/mycket nöjda med sitt särskilda boende 	88 %	≥ 85 %
	Andel boende som erbjuds minst en personcentrerad aktivitet per vecka. 	88 %	85 %
	Brukarbedömning inom hemtjänst - som upplever trygghet i att bo hemma med stöd från hemtjänsten 	90 %	≥ 80 %
	Andel boende som erbjuds minst två 	85 %	85 %



Nämndmål	Indikator	Resultat år 2025	Målvärde år 2025
	regelbundna utevister per vecka.		
	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - som upplever trygghet inom äldreomsorgen	100 %	≥ 80 %
Serviceutbudet inom LSS och socialpsykiatri ska hålla hög kvalitet	Andel boende och deltagare som upplever att personalen förstår vad jag säger och menar.	75 %	80 %
	Andel korrekt upprättad dokumentation hos boende och deltagare inom LSS-verksamheter	100 %	100 %
	Antal deltagare som får praktik eller arbete utanför daglig verksamhet	7 personer	2 personer
Individ- och familjeomsorgen ska på frivilliga grunder verka för ett så självständigt liv som möjligt, med gott bemötande och individens behov i centrum	Alla barn, unga, vuxna och familjer i kommunen ska erbjudas goda livsvillkor och ska så långt som möjligt erbjudas stöd och tidiga insatser på hemmaplan.	Ja	Ja
	Den genomsnittliga bidragstiden för personer som uppburit försörjningsstöd ska minska i jämförelse med samma mätperiod föregående år.	13 månader	minska från 14 månader
Hälsö-och sjukvården ska	Andel journaler med	91 %	80 %



Nämndmål	Indikator	Resultat år 2025	Målvärde år 2025
erbjuda god och säker vård	dokumenterad patientdelaktighet		
	Andel läkemedel som ges i tid	89,6 %	90 %
	Andel kompletta registreringar i palliativa registret där samtliga bedömningar gjorts	90 %	90 %
	Antal registreringar i BPSD	44	öka från 29
	Lekebergs kommun erbjuder god rehabilitering. Andel av patienter som har nått sitt mål efter avslutad dag-/ hem rehab period	97 %	80 %
	Lekebergs kommun arbetar förebyggande. Andelen av nya patienter inom hemtjänst som har erbjudits ADL-bedömning	100 %	100 %
Lekebergs kommun är en tillgänglig kommun och nyttjar den digitala tekniken för en mer effektiv och förenklad administration	Servicemätning - nöjd med bemötandet via telefoni, index	81,2	80
	Servicemätning - Tydligt svar från kommunen via e-post, index	88,3	80
	Kundnöjdhet, e-tjänster	4	3
	Nyttjandegrad digitala ärenden	74 %	60 %
	Automatiserade processer per år	1	3
Socialförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare	HME-värde för Lekebergs kommun	74	≥ 80



Nämndmål	Indikator		Resultat år 2025	Målvärde år 2025
	Sjukfrånvaro	◆	10,38 %	9,5 %
	Nämnderna och styrelsen håller sin budgetram	●	4 527 tkr	0 tkr

1.3 Verksamhetsberättelse

Linden och korttidsavdelningen

Linden äldreboende har 34 platser, varav 25 särskilda boendeplatser och 9 korttidsplatser. Verksamheten har inte varit fullbelagd under året, inom särskilt boende. En bidragande orsak har varit att en lägenhet varit obrukbar i över två månader till följd av vattenskada. Korttidsavdelningen har haft en varierande belägningsgrad, periodvis tomma platser men även perioder av överbeläggning där tomma lägenheter på särskilt boende har använts som korttidsplats. Verksamheten ser en ökad vårdtyngd med svårt sjuka patienter och patienter i sent palliativt skede. Någon kö till boendet har inte funnits under året.

Året har präglats av bemanningsutmaningar och hög sjukfrånvaro, särskilt under årets första månader på grund av influensa, virusinfektioner och magsjuka. Under våren var även en av enhetscheferna sjukskriven, vilket påverkade det dagliga ledningsarbetet. Trots detta har verksamheten fortsatt att bedriva ett aktivt utvecklings- och kvalitetsarbete med fokus på struktur, planering och uppföljning.

Det personcentrerade arbetssättet har varit i fokus under året. Genomförandeplaner har varit aktuella för samtliga brukare och egenkontroller har genomförts regelbundet i samband med teamträffar. Journalgranskning har skett månadsvis och korrigerande åtgärder har vidtagits vid behov. Ett nytt trygghetslarm installerades under året efter upphandling.

Aktivitetsgruppen, där samtliga avdelningar är representerade, har anordnat gemensamma aktiviteter såsom disco, temadagar, café- och biokvällar. Vårdinnan har ansvarat för vardagsaktiviteter, individuella insatser och promenader. Svenska kyrkans frivilliggrupp har bidragit med promenader för de boende. Boenderåd och anhörigträffar har genomförts under året. Ett samarbete med Daglig verksamhet har skett under 2025, arbetstagarna har varit på Linden och hjälpt till i köken, hanterat tvätt, bistått de äldre vid bingon och rensat ogräs i trädgården.

Under året har verksamheten även tagit emot elever och feriepraktikanter, vilket bidragit till ökad social samvaro och livskvalitet för de boende. Inom ramen för Äldreomsorgslyftet har en medarbetare blivit färdig undersköterska och ytterligare en medarbetare studerar inom satsningen.

En lex Sarah-anmälan har utretts och avslutats utan åtgärder från IVO. En lex Maria-anmälan har gjorts i samband med ett tillbud kopplat till förflyttningshjälpmedel.

Den fysiska utemiljön har förbättrats genom nya utemöbler, planteringar samt röjning av buskar och träd för att skapa en mer trivsamt och tillgänglig innergård.



Oxelgården

Oxelgården har 48 boendeplatser som mestadels varit fullbelagda. Under årets första månader genomfördes renoveringar i badrummen i 3 lägenheter, vilket gjorde att dessa stod tomma under några veckor. En lägenhet har under våren delvis varit belagd med en korttidsplats. I slutet av året är det en person i kö till Oxelgården.

Demensdagvården Gläntan har under året sett ett ökat antal gäster och som en följd av detta har tider och dagar då demensdagvården har öppet utökats.

Verksamheten har under året fortsatt arbetat med optimal schemaplanering utifrån de boendes och verksamhetens behov. Verksamheten har vid halvårsskiftet genomfört en analys av schema och bemanning. Resultatet och insikterna av denna analys tas i beaktande vid fortsatt schemaplanering.

I november 2025 gick en av verksamhetens enhetschefer på föräldraledighet till och med augusti 2026. Med anledning av detta så har ytterligare en samordnare rekryterats för att under denna tid fungera som stöd till kvarvarande enhetschef.

Kompetensförsörjning är ett pågående arbete för att säkerställa hög kompetens i verksamheten. Under året har fyra medarbetare blivit färdiga undersköterskor genom äldreomsorgslyftet. Under 2026 kommer tre medarbetare påbörja sin undersköterskeutbildning med stöd av äldreomsorgslyftet. Verksamheten anmäler systematiskt medarbetare till utbildningar såsom förflyttning, lyftkörkort och BPSD för att säkerställa god kompetens inom dessa områden. Under hösten har medarbetare från Oxelgården deltagit på utbildningar som erbjudits genom Kompetensnavet.

Verksamheten tagit emot studenter från flera olika utbildningar såsom vårdbiträden, undersköterskor och sjuksköterskor. Utöver det har även sex personer gjort sitt feriejobb på Oxelgården. Det finns även ett samarbete med AMI där Oxelgården har tagit emot personer för praktik under året.

Det är ett pågående arbete med att erbjuda aktiviteter för brukarna på Oxelgården. Vårdinnan anordnar gemensamma aktiviteter under vardagar. Personcentrerade aktiviteter erbjuds systematiskt brukarna vilket dokumenteras och regelbundet följs upp i verksamhetssystemet.

Under året har verksamheten förberetts för och påbörjat omställningen till nya socialtjänstlagen som trädde i kraft vid halvårsskiftet. Detta arbete kommer att fortsätta under 2026.

Hemtjänsten

Under 2025 har verksamheten genomfört en omfattande rekryteringsinsats som gett goda resultat. Andelen ordinarie personal på schemaraderna har ökat, vilket skapat bättre förutsättningar för stabil bemanning. Under denna insats har verksamheten



även startat upp en handledargrupp. Gruppen består av åtta undersköterskor som håller i introduktion och uppföljning tillsammans med enhetschef. Samtliga av dessa ska även gå handledarutbildningen via regionen under våren 2026. I denna rekryteringsinsats har verksamheten även rekryterat vikarier till sommaren och löpande under året. För att skapa delaktighet även för vikarier har vi haft tre APT tillfällen, varav ett APT hölls direkt efter semesterperioden. Under detta APT-tillfälle fick samtliga vikarier besvara en enkät med frågor som behandlade upplevd introduktion, utbildning och kollegiala förutsättningar. Enkäten påvisade goda resultat, flertalet vikarier är kvar och vissa är även anställda på vikariat.

Framåt planerar verksamheten att under 2026 se över och effektivisera schemaläggningen ytterligare i syfte att optimera schemaraderna.

Arbetet med planering av insatser har varit ett prioriterat utvecklingsområde under året. Omfördelning av rutter utifrån tidsåtgång och geografisk placering har bidragit till effektivare användning av resurser och ett minskat behov av personal. Parallellt har nya moduler i verksamhetssystemet införts för att stärka planeringsarbetet. I slutet av 2025 infördes produktionsplanering, som kopplar samman planerings- och schemasystemet för att tydligare visa det faktiska personalbehovet. Då modulen är i uppstartsfas förväntas effekterna bli tydligare under 2026.

Sedan mars 2025 har verksamheten haft möjlighet att mäta personalkontinuitet genom systemstöd. De inledande mätningarna visade ett genomsnitt på 25 olika personal som besökte brukare under en tvåveckorsperiod. Ett mer strukturerat förbättringsarbete inleddes i augusti 2025 och aktuella mätningar i december visar en tydlig förbättring. Vid filtrerade mätningar, som omfattar brukare över 65 år med fler än två insatser per dag, uppgår snittet till 19 personer. Vid mätning utan filtrering, där samtliga brukare ingår, uppgår snittet till 15 personer under samma period.

Sjukfrånvaron har under 2025 minskat jämfört med föregående år. Under hösten noterades dock en ökning, främst till följd av flera långtidssjukskrivningar. Rehabiliteringsinsatser har påbörjats och bedrivs av enhetschef och vid behov i samverkan med HR och Regionhälsan. Detta arbete kommer att fortsätta under 2026.

Under året har flera utbildningsinsatser genomförts. Majoriteten av personalen har genomgått utbildning i hjärt- och lungräddning samt brandskydd. Sårombud har deltagit i både regionala och interna utbildningar inom sårvård. Under hösten erbjöds även utbildning i hjälpmedel och lyftteknik. Med anledning av den omfattande rekryteringen genomfördes en särskild utbildningsdag riktad enbart till hemtjänstpersonalen. Verksamheten ser ett fortsatt behov av dessa riktade utbildningar då de som erbjuds under året inte anses tillräckliga för förvaltningen. De vikarier som arbetade under sommaren bokades även in på arbetsterapeuternas och sjuksköterskornas introduktionsutbildning.

Samverkan har utvecklats under året genom regelbundna möten med både hälso- och sjukvårdsverksamheten och biståndsenheten. Var fjärde vecka hålls samverkansträffar med HSV där avvikelser och gemensamma processer följs upp. Varannan vecka sker samverkan med biståndsenheten i syfte att snabbare hantera ärenden som kräver gemensamma insatser samt att skapa en samsyn i gemensamma frågor. Ytterligare samverkansformer har inletts för att stärka tryggheten för brukare vid uppstart av nya insatser.



Under 2025 påbörjade Arbetsmiljöverket en nationell inspektion av hemtjänstverksamheter, där även Hemtjänsten i Lekeberg ingick. Inspektionen visade att verksamheten behöver tydligare påvisa hur systematiska riskbedömningar genomförs inom arbetsmiljöområdet. Detta arbete kommer att bedrivas i nära samverkan med HR under första kvartalet 2026.

Kvalitetsarbetet har fortsatt under året och samtliga brukare har fast omsorgskontakt. Fem brukare som påbörjade insatser under hösten saknar genomförandeplan då rutter och tilldelningar har fördelats om.

Inom digitalisering infördes läkemedelsautomater under våren 2025, men då projektet inte gav förväntat resultat avvecklades det under hösten. Vidare digitaliseringsinsatser planeras till januari 2026, då vissa tillsynsbesök kommer att kunna utföras med digitala hjälpmedel.

Andel läkemedel som ges i tid

Under perioden 1 januari-1 december 2025 har verksamheten 81,7 % signerade läkemedel. 15,1 % av de osignerade läkemedlen har givits, men utanför angiven tid. Orsaker till detta kan handla om försenade eller tidigarelagda besök som gör att läkemedel ges utanför angiven tid.

Andel med korrekt efterlevnad av samtliga hygienrutiner och klädregler

Årets PPM-mätning visar att verksamheten behöver bli bättre gällande basala hygienrutiner. Det har skett en del förändringar för de som är hygienombud, en har avslutat sin anställning och två andra har påbörjat andra tjänster inom verksamheten som påverkat deras ombudsroll.

Årets mätningar visar följande,

Efterlevnad av basala hygienrutiner, 70 %

Efterlevnad av klädregler, 70 %

Hälso- och sjukvård

Personal och kompetens

Under året har två sjuksköterskor rekryterats, en till särskilt boende och en till nattverksamheten. Två sjuksköterskor ur arbetsgruppen har ansvarat och hållit i introduktionsutbildning av vikarier och baspersonal inför sommarperioden.

Under våren 2026 planeras en arbetsterapeut att genomgå utbildning kopplad till BPSD-registret i Ängelholm.

Kognitivt stöd och demensarbete

Det kognitiva stödteamet (KST) har under året bedrivit ett aktivt arbete med att identifiera patienter med kognitiv svikt i ett tidigt skede. Samverkan med vårdcentralen har stärkts genom regelbundna samverkansträffar. Sjuksköterskan i KST kommer framöver att ges tillgång till rondtid.

Christina Löf, processledare för implementering av den nya demensstrategin, har



påbörjat ett samarbete med Lekebergs kommun, KST och vårdcentralen Capio i syfte att skapa en ändamålsenlig struktur inför införandet av strategin. I uppdraget ingår även att stödja KST i att ta fram tydliga ramar för det fortsatta arbetet.

Under året har två föreläsningar genomförts av gästföreläsande läkare, riktade till både allmänhet och kommunens medarbetare. Därutöver har öppet hus och anhörigcafé genomförts på Träffen.

Nära vård och samverkan

Samverkansmöten inom ramen för Nära vård har genomförts regelbundet tillsammans med vårdcentralen Capio, med stöd av projektledare. Mötena har varit strukturerade och inkluderat ansvarig läkare, vårdsamordnare samt omvårdnadsansvariga sjuksköterskor och arbetsterapeuter från särskilt boende, hemsjukvård och LSS. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) har också deltagit.

Samverkansarbetet har bidragit till kortare kontaktvägar och förbättrad dialog. Bland annat har detta möjliggjort att arbetsterapeuter vid behov kan delta vid ronder samt medverka vid läkarens första hembesök.

Utbildning och handledning av studenter

Sedan september 2024 utgår AKA-organisationen från Örebro. Lekebergs kommun har en distriktssköterska och en arbetsterapeut med uppdrag som AKA. Utöver detta finns två studentansvariga sjuksköterskor och en studentansvarig arbetsterapeut.

Förändringar i sjuksköterskeutbildningen vid Örebro universitet, med längre verksamhetsförlagda utbildningsperioder från och med hösten 2025, har medfört att ett större antal studenter varit placerade samtidigt under hösten. Som mest var sex studenter placerade parallellt under en period. Verksamheten bedömer att detta bidrar till ökad praktisk kunskap hos studenterna genom arbetssätt såsom peer learning och "head to toe learning".

Rehabilitering och arbetsterapi

Arbetsterapeuterna har under året tagit fram ett årshjul för planering av utbildningsinsatser. En utmaning har varit låg anmälingsgrad och närvaro från baspersonal, vilket HSV-chef aktivt har arbetat med i samverkan med berörda chefer.

Under hösten har riktade utbildningar genomförts för hemtjänstpersonal, bland annat inom hjälpmedel och lyftkörkort, i syfte att stärka baspersonalens grundkompetens. Utbildningarna genomfördes under heldagar och totalt utbildades 24 medarbetare. Introduktionsutbildningar i hjälpmedel genomförs även årligen för nyanställda och sommarvikarier.

Arbetsterapeuterna har vid flera tillfällen deltagit vid biståndshandläggares första hembesök, vilket möjliggjort tidiga insatser i form av hjälpmedel eller träning via dag- och hemrehab, som alternativ till omedelbara hemtjänstinsatser.

Samverkan har även skett med vuxenutbildningen genom föreläsningar om rehabilitering, arbetsterapeutens yrkesroll samt grundläggande omvårdnadshjälpmedel.



Hjälpmedel och teknisk service

Hjälpmedelsteknikern har under året samverkat med undersköterskor inom dag- och hemrehab samt med arbetsterapeuter, bland annat genom att täcka upp vid semester och frånvaro. Arbetet har även fokuserat på att förbättra och effektivisera arbetssätt samt kvalitetssäkra verksamheten i samverkan med MAR, digitaliseringsutvecklare och vaktmästarenheten.

Utöver sitt ordinarie uppdrag ansvarar hjälpmedelsteknikern även för kommunens läkemedelsskåp samt hjärtstartare. Under hösten har samverkan inletts med Daglig verksamhet inom LSS genom en praktikplats, där praktikanten deltar i hantering av hjälpmedel men inte i patientnära arbete.

Under cirka 1,5 år har verksamheten saknat egen lastbil efter ett haveri sommaren 2024. Behovet av extern hyra har kunnat begränsas till två månader och sedan har internservice tillhandahållit fordon vid övriga tillfällen, vilket inneburit både verksamhetsmässiga och ekonomiska fördelar.

Organisation, arbetsmiljö och utveckling

Stor-APT har genomförts två gånger under året med hela hälso- och sjukvårdsenheten. Mötena har haft fokus på verksamhetsuppföljning, planering och gemensam dialog och har upplevts som uppskattade av medarbetarna.

Inför införandet av den nya socialtjänstlagen sommaren 2025 har verksamheten arbetat med att stärka möjligheten till tidiga insatser, bland annat genom arbetsterapeutiska insatser, KST samt projektet Hälsoamtal, finansierat av Socialstyrelsen.

Återrapportering till socialnämnden av effektiviseringen av dag- och hemrehab genomfördes i augusti. Ingen ytterligare uppföljning har därefter krävts. Dag- och hemrehabteamet har även informerat kommunens verksamheter om sitt uppdrag och sina tjänster.

Under året har aktivitetsgrupper startats med fokus på social samvaro och träning, såsom hjärngympa, synapsträning och fysisk gruppträning. Utöver detta bedrivs två grupper för dagrehabilitering.

Förebyggande och hälsofrämjande arbete

En sjuksköterska med folkhälsoutbildning har regelbundet utarbetat hälsobrev som spridits till chefer inom socialförvaltningen för vidareförmedling till medarbetare. Syftet har varit att främja goda levnadsvanor, återhämtning och ett hälsofrämjande förhållningssätt.

Flera sjuksköterskor har genomgått sårvårdsutbildning i Örebro. Verksamheten har en ansvarig sårsköterska som ansvarar för kunskapsspridning och uppdateringar till sårvårdsundersköterskor.

Lekebergs kommun är den enda kommunen i länet som deltar i *Rikssår*, vilket innebär att sår registreras i ett nationellt kvalitetsregister. Syftet är att förbättra sårbehandling och läkning, minska komplikationer och vårdtid samt möjliggöra jämförelser och utveckling av vårdkvalitet.

Ett flertal sjuksköterskor, arbetsterapeuter och hjälpmedelsteknikern har genomgått utbildning i MHFA (Mental Health First Aid) med inriktning mot vuxna och äldre.



Samverkan och kvalitetsarbete

Samverkan med näringslivs- och utvecklingsenheten (NLU) har genomförts, bland annat avseende utveckling av e-tjänster för hälso- och sjukvårdsverksamheten samt framtagande av en digital levnadsberättelse i samarbete med KST.

GAP-analyser har genomförts tillsammans med Capio Lekeberg i syfte att följa upp och vidareutveckla arbetet enligt det nya hemsjukvårdsavtalet. Analysen visar god samverkan men även behov av fortsatt strukturering av vissa arbetssätt och rutiner.

Regelbundna träffar har genomförts med HSV-chefer i Sydnärke. Träffarna har möjliggjort erfarenhetsutbyte och diskussion kring gemensamma utmaningar och arbetssätt.

Läkemedel, nätverk och projekt

Årlig kontroll av kommunens läkemedelsförråd har genomförts av extern farmaceut. Identifierade förbättringsområden rör främst lokalernas storlek, ventilation och förvaringsmöjligheter.

Arbetsterapeuter och hjälpmedelstekniker har deltagit i länsgemensamma nätverksträffar.

Kommunen har under året beviljats medel från RCC för *Mantelprojektet*, som bedrivits i samverkan med Hallsbergs kommun, Capio Lekeberg, Capio Hallsberg samt geriatriska kliniken USÖ och Capio äldre och mobil vård. Projektet omfattar palliativa ronder och kompetenshöjande workshops. Utvärderingar visar ökad förståelse för teamarbete och stärkt kompetens hos berörda yrkesgrupper. Projektet ska återslagas efter årsskiftet.

Under årets början erbjöds HSV- och LSS-verksamheterna att prova ut arbetsskor bekostade av kommunen. Leveransproblem förekom initialt men samtliga medarbetare hade erhållit sina skor efter sommaren.

Schemaarbetet i Multi Access (MA) har fortsatt. En sjuksköterska har tilldelats ett särskilt schemaansvar, vilket har avlastat HSV-chefen.

Kommunen har ansökt om och beviljats medel för ett projekt mot ofrivillig ensamhet genom hälsosamtal. Projektet ska återslagas till Socialstyrelsen i mars 2026.

Samverkan med IFO:s biståndshandläggare har genomförts under hösten och ytterligare samverkansinsatser planeras under våren 2026. Viss legitimerad personal har deltagit i FREDA-utbildning, med ytterligare utbildning planerad.

Bangatan 10

Verksamheten har sedan 1 april 14 lägenheter uthyrda. Ingen person i kö.

Rekrytering av vikarier pågår ständigt. Både till Bangatan 10 och personlig assistans. Det har fungerat bra detta år att hitta både timvikarier och sommarvikarier.

På Bangatan är personalgruppen stabil, välfungerande och kunnig. Det finns goda förutsättningar för att ge det stöd som verksamheten är ålagda att göra.



På Bangatan erbjuds både individuellt anpassade och gemensamma aktiviteter som en naturlig del av vardagen. Regelbundna husmöten, cirka åtta gånger per år, hålls för att stärka delaktighet, trivsel och självbestämmande. Varje individ uppmuntras att vara med och forma sin vardag utifrån sina intressen, behov och förutsättningar.

För att säkerställa en fortsatt hög kvalitet i det dagliga arbetet har samtliga tillsvidareanställda och månadsanställda inom verksamheterna genomfört utbildningssatsningen Yrkesresan under 2025. Yrkesresan fortsätter under 2026 och nästa steg är fysiska träffar. Yrkesresan är ett nationellt kompetensutvecklingsprogram som nu även riktar sig till personal inom funktionshinderområdet och syftar till att stärka den yrkesmässiga kompetensen, öka likvärdigheten samt höja kvaliteten i stödet till brukarna.

I september åkte nio boende och fyra personal på en Ålandskryssning. Verksamheten ansökte och fick beviljat bidrag av Lions. Denna resa blev mycket uppskattad och lyckad. Det har funnits en del konflikter mellan de boende under året, men efter kryssningen så har konflikterna blivit betydligt mindre och stämningen är god i det gemensamma utrymmet.

Bangatan har börjat arbeta med Boet som är det digitala verksamhetsstödet. Boet är vid årets slut i uppstartsfas. Boets mål är att stärka den enskildes inflytande, delaktighet och självbestämmande genom att ge personalen förutsättningar att erbjuda rätt insats, på rätt sätt, vid rätt tidpunkt.

Verksamheten behöver ges bättre förutsättningar till utvecklingsarbete. Dels genom arbetet med Boet som kommer att tillföra olika typer av mätningar, att vi gör rätt saker utifrån genomförandeplaner och lagstiftning.

Verksamheten behöver också framåt fokusera på Boendekarriär när detta är möjligt.

Personlig assistans

Lekebergs kommun har vid årets slut följande egen regi personlig assistans; fyra vuxna och ett barn i egen regi. Ett ärende avslutades den 12 mars och ett annat tillkom under året. Personen tog dock tillbaka sitt beslut då annan insats blev aktuell.

I december månad kontaktade chef Försäkringskassan gällande ett ärende där insatserna har blivit oklara. Det visade sig att det aldrig har gjorts en uppföljning från Försäkringskassan. Beslutet är från 1999. Försäkringskassan kommer att göra en uppföljning inom kort 2026.

Socialpsykiatri

Totalt har socialpsykiatri under året haft cirka 40 brukare. Fokus har varit att stärka individens förmåga att leva ett självständigt liv och att skapa långsiktiga och hållbara lösningar för deras välmående.



Socialpsykiatrins medarbetare utgör en liten, stabil och engagerad arbetsgrupp som arbetar utifrån evidensbaserade metoder som Motiverande Samtal (MI) och Ett Självständigt Liv (ESL). Boendestödjarna fortsätter sitt arbete med att påverka, utveckla och tydliggöra arbetsmetoderna för att skapa individuella mål för våra brukare.

Ett viktigt område har varit att förbättra samarbetet och samverkan internt, särskilt med biståndsenheten (IFO), för att säkerställa en mer effektiv handläggning och tydlighet i beslutsfattande rörande aktuella biståndsärenden. Samverkan har förbättrats genom klargörande och tydlighet i de nya riktlinjerna för att lättare kunna tolka var gränser går när det gäller socialpsykiatrins utförande.

Den nya Socialtjänstlagen ställer mer krav på evidensbaserade metoder som är mätbara. Här behövs det ett omtag inom verksamheten för att säkerställa att det efterlevs. Eventuellt kan en kunskapssatsning vara aktuell för att uppdatera metod- och mätfunktioner.

Aktivitetshus

I november månad startade LSS-verksamheten ett aktivitetshus för deltagare som har LSS- och SoL-beslut (socialpsykiatrin). Verksamheten får låna Askens Fritidsgård kostnadsfritt en kväll i veckan och finansierar detta inom ramen för egen personals planeringstid. Det har fallit mycket väl ut och cirka 10-12 deltagare har kommit per tillfälle. Detta är en förebyggande insats som har saknats i kommunen. Utvärdering kommer att göras i början av 2026.

Social dokumentation

Två stödpedagoger från boendena har under hösten hållit utbildning i social dokumentation för samtliga medarbetare på boendena och Daglig verksamhet. De ska under våren även utbilda medarbetarna inom Personlig assistans.

Två stödpedagoger har påbörjat handledning på Hemtjänsten. Där är fokus på tydliggörande pedagogik och lågaffektivt bemötande. Handledningen fortsätter i januari 2026. Detta är ett uppdrag som efterfrågats från Hemtjänstens verksamhet.

Kompetensförsörjningsplan är skapad för 2026. I uppstarten med denna plan så genomfördes en uppföljning av föregående års aktiviteter. De aktiviteter som skapas är för att säkerställa att verksamheten arbetar strategiskt för att säkerställa rätt kompetens i nutid och framåt. Ansvariga chefer tittar på vilka aktiviteter som ska fortsätta för 2026, vilka som ska avslutas och vilka nya aktiviteter som kan främja kompetensförsörjningen.

Arbetet med samplanering mellan samtliga LSS-verksamheter är nödvändigt för att säkerställa en trygg och god bemanning. De olika verksamheterna har kommit en bit på vägen men det finns mer att utveckla.



Daglig verksamhet

Antal aktuella beslut på Daglig verksamhet kan variera något under året och har under 2025 legat runt 45 beslut. Under 2025 gick sju deltagare ut i extern praktik och en deltagare har påbörjat studier. Sammanlagt är sexton deltagare ute på extern praktik, varav fem deltagare praktiserar på heltid.

2025 har varit ett utmanande år för daglig verksamhet med anledning av ordinarie chefs uppsägning och avslut i juni. Daglig verksamhet har haft en tillförordnad chef från juni fram till december under rekryteringen tills dess att ny chef påbörjade sin tjänst. Teamledare på plats i verksamheten har haft ett större ansvar och mandat under tiden som ny chef rekryterades.

Under 2025 har det funnits utmaningar i form av osämja i personalgruppen i verksamheten. Arbete gällande detta har påbörjats. Teamledare och stödpedagog har deltagit i större utsträckning än brukligt i verksamheten för att upprätthålla struktur och rutiner.

Bemanning och schema

Daglig verksamhet har inte svårigheter med bemanning, men vid sjukfrånvaro kan den dagliga driften påverkas. Vid ordinarie personals frånvaro arbetas med verksamhetsanpassad bemanning och att i så stor utsträckning som möjligt täcka för varandra. Under 2025 har insättningen av timvikarier minskat med 63 timmar, vilket är en halvering i jämförelse med 2024 års insättning av timvikarier.

Daglig verksamhet har varit öppet under hela sommaren samt under jul och nyår så de deltagare som vill och har behov av att arbeta har haft möjlighet till det.

All personal har under året gått KTC-utbildningar i form av *Sluta krångla* och *Bemötande och bli bemött*. Några medarbetare har fått utbildning i Lifecare som våra stödpedagoger inom LSS har hållit i. Stödpedagogerna har även haft uppdrag att granska journaler i de olika verksamheterna inom LSS.

Aktiviteter under året

Under året har två gemensamma aktiviteter skett med deltagarna på daglig verksamhet, en på våren och en på hösten. Aktiviteterna bestämde deltagarna själva, vilket resulterade i bowling och uteaktivitet vid vattenparken. Under våren har det även genomförts en trädgårdsdag som avslutades med korvgrillning för alla som deltog. Under hösten firades både Halloween och Lucia.

Verksamheten har haft deltagar-APT, ett på våren och ett på hösten.

Återbruket

Återbruket andra chansen var öppet hela sommaren och detta ledde till ökade intäkter.

Sydnärkes kommunalförbund

Arbetet med att städa runt återvinningsstationerna har pågått under 2025 och fortsätter under 2026 för två deltagare. Omfattningen är två gånger i veckan och områdena är Fjugesta, Lanna, Mullhyttan, Hasselfors, Finnerödja och Tiveden.



Domarringsvägen 1-7

Under 2025 har en chef inom LSS avslutat sin tjänst. Från och med juni månad har verksamheten haft en tillförordnad chef. Från och med 1 december finns det nu två enhetschefer inom LSS med stöd av tre teamledare som är placerade på Domarringsvägen, Bangatan och Daglig verksamhet.

Under året har både inflytt och utflytt skett på Domarringsvägen. I slutet av 2025 är alla tolv lägenheter uthyrda och Lekebergs kommun säljer en plats på Domarringsvägen till annan kommun. Två personer står i slutet av året i kö till Bostad med särskild service.

Delaktighet och självbestämmande är en viktig del av LSS och en grundtanke i allt arbete som sker på Domarringsvägen. Verksamheten har under året haft två stycken husmöten där de boende fått vara delaktiga och komma med synpunkter och önskemål avseende sin bostad, mat, fritidsaktiviteter och gemensamma aktiviteter. Arbetet med delaktighet fortsätter utifrån den enskildes behov och önskemål runt insatser i vardagen, men även fritidsaktiviteter. De aktiviteter som regelbundet genomförs på Domarringsvägen är folkrace, bowling och musikstund som sker en gång per vecka. Verksamheten har även firat midsommar och Halloween.

Under 2025 har verksamheten planerat och gjort en tidsplan för projektering under 2026 avseende utbyggnad av pergola-tak för två lägenheter som kommer göra det något svalare inomhus under de varma sommardagarna. Även projektplanering för ombyggnation av insidan har genomförts. Tanken är att ena sidan kommer byggas om till mer öppna, sociala ytor. Utöver ovanstående har projektering skett kring gröna ytan inom Domarringsvägen. Enheten har köpt in ett träd som planterats, asfaltering av ytor har genomförts och inköp av ett utomhus bollplank samt pingisbord har genomförts och monterats.

Arbetet med att införa alternativ kommunikation pågår genom exempelvis bildstöd för att ge våra boende större möjligheter till delaktighet och trygghet i vardagen.

Schemat har under året med jämna mellanrum förändrats för att passa verksamhetens behov och för att medarbetarna ska finnas på plats när de boende har behov av stöd.

Rekrytering av vikarier har under året pågått kontinuerligt. Verksamheten har dock under 2025 sett en ökning av medarbetare som vill arbeta hos oss, vilket är mycket positivt. Det har gjort det något lättare att hitta nya medarbetare, både vad gäller vikarier och tillsvidareanställda.

Under 2025 har stödpedagogerna genomfört en dokumentationsutbildning för alla inom LSS som har uppskattats och varit behövlig.



Individ- och familjeomsorg

Övergripande sammanfattning

Individ- och familjeomsorgen har under 2025 genomfört ett omfattande utvecklings- och omställningsarbete med fokus på stärkt rättssäkerhet, kvalitet, struktur och ett mer förebyggande arbetssätt i linje med omställningen inför ny socialtjänstlag. Arbetet har präglats av både personalomsättning och förstärkning, samtidigt som tydliga positiva resultat har uppnåtts inom flera verksamhetsområden.

Barn- och familjeenheten

Barn- och familjeenheten har under året haft personalomsättning och periodvis varit underbemannad. Trots detta har verksamheten upprätthållit lagstadgade tidsfrister, inga utredningar har varit försenade och konsulter har inte behövt anlitas.

Utvecklingsarbetet har utgått från tidigare identifierade brister genom lex Sarah och IVO:s tillsyn. Rutiner och riktlinjer har reviderats, egenkontrollen stärkts och arbetet med ett fullt utvecklat kvalitetsledningssystem fortsätter. En särskild barnföljare tillträdde under hösten, vilket bedöms ha stärkt kvalitet och rättssäkerhet i uppföljningen av placerade barn.

Samverkan med förskola och skola har utvecklats genom gemensamma samverkansdagar samt riktade informationsinsatser. Under året har representanter från barn- och familjeenheten varit ute på förskolor för att informera om socialtjänstens uppdrag och orosanmälningar. Barnrättsperspektivet har stärkts genom att barns delaktighet ökat i utredningar och insatser. Fortsatt stabil bemanning bedöms vara avgörande för att befästa utvecklingen.

Vuxenenheten

Vuxenenheten har haft relativt stabil bemanning och genomfört en omfattande omställning av arbetssättet med fokus på struktur, tätare uppföljningar och stegförflyttning mot självförsörjning. Arbetet bedrivs mer proaktivt i samverkan med individen och i nära samarbete med andra verksamheter.

Det förändrade arbetssättet har gett tydliga resultat. Antalet hushåll med försörjningsstöd har under året minskat från cirka 70–75 till omkring 50 hushåll, där flera individer gått vidare till egen försörjning. Samverkan har särskilt stärkts med arbetsmarknads- och integrationsenheten samt med Komvux i Lekeberg. Åtta hushåll planeras påbörja studier under början av 2026 med övergång till CSN och ökad anställningsbarhet som följd, varav flera haft långvarigt försörjningsstöd.

Parallellt har riktlinjer och rutiner reviderats, kontinuerliga ärendegenomgångar genomförts och fokus lagts på hemmaplanslösningar inom skadligt bruk och beroende. Inga nya placeringar har skett inom vuxenområdet sedan våren 2025.

Det förebyggande arbetet och barnperspektivet har även stärkts genom samverkan med kultur- och fritidsförvaltningen, där bokpåsar delats ut till hushåll med barn samt genom initiativet Angel Tree i samverkan med lokala företag, där julklappar samlats in och delats ut till barn i ekonomiskt utsatta hushåll.

Biståndsenheten

Biståndshandläggargruppen har under 2025 förstärkts genom en överanställning för



att möta förändrade arbetssätt och ökade kvalitetskrav. Reviderade riktlinjer innebär tätare uppföljningar, vilket stärker kvalitet och rättssäkerhet men samtidigt innebär en ökad kostnad inom individ- och familjeomsorgens budget.

Överanställningen bedöms samtidigt ge positiva effekter för övriga verksamheter inom socialförvaltningen genom förbättrad samverkan mellan myndighet och utförare, tydligare uppdrag och mer effektivt resursutnyttjande över tid. Ett kvalitets- och utvecklingsarbete har påbörjats under året och kommer fortsätta under 2026.

Öppenvården

Öppenvården har fortsatt utvecklats mot ett mer förebyggande och behovsanpassat arbetssätt med stärkt samverkan med förskola och skola. Under året har öppenvården deltagit vid flera föräldramöten inom förskola och skola i syfte att öka tillgänglighet, tidig kontakt och kunskap om socialtjänstens insatser.

Under året har omfattande kompetensutvecklingsinsatser genomförts genom riktade statsbidrag. Medarbetare har utbildats i evidensbaserade metoder såsom Funktionell familjeterapi (FFT), rePulse samt insatser riktade till familjer vid vårdnadskonflikter, skadligt bruk och psykisk ohälsa. Utbildningarna har möjliggjort implementering och vidareutveckling av strukturerade insatser med fokus på tidiga insatser och barns behov. Förutsättningarna för fortsatt utveckling bedöms stärkas genom organisatoriska förändringar och tillträde av ny teamledare under 2026.

Budget- och skuldrådgivning

Budget- och skuldrådgivningen har under 2025 etablerats i ny form genom avtalssamverkan med Askersunds- och Hallsbergs kommun. Verksamheten har snabbt blivit en integrerad del av individ- och familjeomsorgens arbete. Tidigare utfördes budget- och skuldrådgivning (BUS) för kommunerna Lekeberg, Hallsberg och Askersund genom samverkansavtal med Laxå kommun. Från 21 februari 2025 övertog Lekeberg ansvaret och en ny budget- och skuldrådgivare anställdes. Nytt samverkansavtal upprättades för de tre förstnämnda kommunerna med Lekeberg som ansvarig kommun.

Genom nära samverkan med andra verksamheter har rådgivningen använts aktivt i pågående ärenden och bidragit till ökad ekonomisk stabilitet för enskilda hushåll samt i vissa fall förebyggt vräkningar och långvarig skuldsättning.

Skolsocialt team

Arbetet med att bygga upp ett skolsocialt team har fortsatt i nära samverkan mellan skola, elevhälsa och individ- och familjeomsorg. Teamet beräknas vara fullt bemannat i början av 2026 med målsättning att stärka tidiga insatser, skolnärvaro och samverkan kring barn i behov av stöd.

Arbetsmiljö och kvalitet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har haft fokus på psykosocial arbetsmiljö, delaktighet och tillit. Strukturer för dialog och återkoppling har stärkts och arbetet med friskfaktorer har påbörjats. Inga långtidssjukskrivningar har förekommit under året utöver en som avslutades under första kvartalet.

Det systematiska kvalitetsarbetet har under året stärkts genom ärendegranskning inom barn- och familjeenheten samt ekonomiskt bistånd. Vuxenenheten har även anslutit sig till NUSO, Nationell uppföljning av socialtjänstens omställning, vilket stärker förutsättningarna för ett mer kunskapsbaserat och systematiskt



uppföljningsarbete. En kvalitetsenkät genomfördes under hösten med överlag hög nöjdhet, särskilt avseende bemötande och tillgänglighet. Resultatet redovisas för socialnämnden under 2026.

Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI)

Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI) har under 2025 bedrivit verksamhet inom arbetsmarknad, integration, feriejobb samt kommunalt aktivitetsansvar (KAA) med fokus på att stärka individers möjligheter till arbete, studier eller annan långsiktig försörjning. Från och med den 1 april 2025 tillhör AMI organisatoriskt socialförvaltningen vilket på sikt bedöms skapa förbättrade förutsättningar för helhetssyn, samverkan och sammanhållna insatser för målgruppen.

Verksamheten har under året präglats av stabil bemanning utan vakanser samt ett utvecklingsarbete med fokus på metodtrohet och resultat. Särskilt har arbetet med implementering av evidensbaserade metoder prioriterats, samtidigt som samverkan med individ- och familjeomsorgen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, utbildningsverksamheter och lokala arbetsgivare fortsatt fördjupats.

AMI har under året haft ansvar för kommunens feriejobb. Intresset från ungdomar har varit mycket stort med rekordmånga ansökningar. Samtidigt har antalet tillgängliga platser, framför allt inom kommunens egna verksamheter, minskat jämfört med tidigare år. Trots aktiva insatser från AMI för att skapa fler platser har efterfrågan överstigit tillgången. Feriejobben bedöms fortsatt vara en viktig insats för ungas etablering på arbetsmarknaden och ett prioriterat utvecklingsområde framåt. Under 2025 har vi haft 75 ferieungdomar varav tre varit anställda inom projektet *Sjunga och spela för äldre*. 73 ungdomar har fördelats på 20 arbetsplatser. Verksamheten hade budget för 85 ungdomar och det inkom runt 100 ansökningar 2025.

Inom ramen för kommunalt aktivitetsansvar (KAA) har AMI under året upprättat och implementerat en tydlig rutin samt etablerat en samverkansgrupp som arbetar strukturerat för att fånga upp och stödja unga som varken arbetar eller studerar. Arbetet har bedrivits i nära samverkan med andra berörda aktörer och utgör en viktig del i kommunens förebyggande arbete.

Integrationsuppdraget har under 2025 omfattat mottagande av personer enligt massflyktsdirektivet samt fortsatt stöd till individer som vistats i kommunen under längre tid och kunnat folkbokföras. Prognoser om mottagande av kvotflyktingar har inte infriats. Under 2025 har AMI tagit emot tre personer enligt massflyktsdirektivet samt ytterligare en anvisning som mottas i januari 2026 men räknas till 2025 då anvisningen inkom under året. Därutöver har sex individer som vistats i kommunen enligt massflyktsdirektivet i minst ett år folkbokförts under året. Inga kvotflyktingar har mottagits trots tidigare prognoser. Migrationsverket har under året kommunicerat att prognosen nationellt inte infriats och att mottagandet varit betydligt lägre än beräknat. Integrationshandläggaren har under året arbetat med att etablera introduktionsjobb i kommunens verksamheter som ett sätt att kombinera arbete med fortsatta SFI-studier.



Samtliga medarbetare inom AMI har under året genomgått utbildning i Supported Employment med finansiering via FINSAM. Under hösten har verksamheten haft ett tydligt fokus på implementering av metoden med målsättning att arbeta så metodtroget som möjligt. Arbetet har bland annat inneburit uppdatering av kartläggningsmallar, utveckling av dokumentation samt revidering av informationsmaterial till arbetsgivare som tar emot deltagare för praktik eller arbetsträning.

Teamet har även genomgått fördjupningsutbildningar inom BIP, Beteendainsiktsprogrammet, med fokus på tilltro, förväntningar, jobbfokus och parallella insatser. Därutöver har två medarbetare utbildats i arbetsförmågebedömningar för att bättre kunna möta individer i behov av anpassningar, studier eller annan varaktig ersättning.

Sammantaget visar året på en verksamhet med måluppfyllelse, god samverkan och stark ekonomisk kontroll.

1.3.1 Socialförvaltningen

Omställning till nya socialtjänstlagen

Inom omställningen har en läges- och behovsanalys tagits fram med utgångspunkt ur statistik, brukarundersökningar, Skatta läget och workshops i verksamheterna, i ledningsgrupp samt även involverat delar av socialnämnden. Läges- och behovsanalysen har resulterat i handlingsplaner där prioriterade områden ringats in. Under 2026 kommer utvecklingsledare för omställningen att samordna och starta upp flera utvecklingsinsatser som bland annat handlar om att utveckla samverkan med civilsamhälle, utveckla anhörigstödet och öka kunskap om jämställdhet. Uppstart har påbörjats till de olika satsningarna där samverkan initierats och underlag håller på att tas fram.

Socialförvaltningen har under året utvecklat vår Insatskatalog, delegationsordning, nya riktlinjer och rutiner och uppdaterat verksamhetssystemet för anpassning till nya socialtjänstlagen.

Under hösten har en utvärdering gjorts av samverkansstrukturen där omställningen ingår. Utvärderingen har lett till förbättrade arbetssätt och att fler nyckelpersoner inkluderats till samverkansstrukturen. Exempelvis har säkerhetschefen blivit ny medlem av samverkansstrukturens operativa styrgrupp då den nya socialtjänstlagen tydliggör socialnämndens ansvar för att förebygga och motverka brottslighet. I samband med detta har även åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete i Lekebergs kommun utvärderats och följts upp. Utvecklingsledare har under året ingått i arbetsgrupp i länet där fokus är att undersöka hur vi når dem som behöver stöd men som inte söker sig till oss samt ingått i arbetsgrupp för Samkraft- Kraftsamling för goda och jämlika uppväxtvillkor som kommer bli en ny satsning under 2026. Utvecklingsledare har också under året kommit med i Lekebergs brottsförebyggande råd.

Under 2025 är det mycket som hänt som tyder på att Lekebergs kommun håller på att ställa om. Exempelvis har skolsociala teamet tillkommit som är en förebyggande insats där skola och socialtjänst samverkar. IFO har också startat upp flera förebyggande insatser såsom exempelvis stödtelefon, bokpåsar till familjer med försörjningsstöd och rePulse. En förebyggande satsning har också startats upp som



ringar in ofrivillig ensamhet hos målgruppen äldre där hälsosamtal och vägledning erbjuds. Även inom LSS har flera förebyggande satsningar gjorts. Under hösten 2025 startade kursen *Hälsan spelar roll* som är en manualbaserad kurs som handlar om hälsa och goda levnadsvanor för målgruppen LSS. Kursen leds av utvecklingsledare för nya socialtjänstlagen och utvecklingsledare för Nära vård. Kursen har också lett till att kontakt tagits med andra kommuner för att initiera samverkan. Under hösten har även LSS i kommunen tillsammans med Sanna stiftelsens LSS verksamhet träffats en gång i veckan på fritidsgården Asken.

Utöver flertalet satsningar som gjorts har även samverkan stärkts mellan enheter, men också över förvaltningsgränser. Utvecklingsledare har tillsammans med chef för IFO och elevhälsa arrangerat två samverkansdagar under året som samlat olika nyckelfunktioner som arbetar med barn och unga. Under dagarna har vi delgett varandra kunskap, diskuterat i tvärprofessionella grupper, utökat kontaktytor och lyft vikten av att tillämpa SIP (Samordnad individuell plan).

Under slutet av året har utvecklingsledare, förvaltningschef för socialförvaltningen och nämndens ordförande samt vice ordförande genomfört två introduktionspaket inför att Lekebergs kommun under kommande år ska gå in i SKR's lärprocess som samlar de flesta av Sveriges kommuner.

Utvecklingsledare har även under året tillsammans med enhetschef inom socialförvaltningen påbörjat ett förbättrat kvalitetsarbete inom kommunen.

Hemsidan håller på att ses över för ökad tillgänglighet både i form av information och fler e-tjänster. Under året har utvecklingsledare fortsatt att informera om nya socialtjänstlagen till olika ledningsgrupper, verksamheter, politik och intresseorganisationer.

Utvecklingsledarens tjänst flyttades under april månad över till enheten NLU.

Nära vård-omställningen, Vi skapar hälsa tillsammans

I Lekeberg har socialförvaltningen en väl inarbetad struktur för samverkan med vårdcentralen. Vi arbetar med gemensamma rutiner kring flöden där både vårdcentral och kommun är involverade. Exempelvis så har verksamheterna tagit fram en gemensam rondrutin.

Några av de satsningar/projekt som förvaltningen arbetat med/påbörjat under året:

- *Mantelprojektet* - "Närkes värmande mantel" - en strukturerad implementering av det palliativa vårdförloppet inom den kommunala vården i Örebro län. Projektet syftar till att förbättra omhändertagandet av patienter med palliativa vårdbehov inom den kommunala vården i Örebro län genom att stärka kompetensen och utveckla arbetssätten. Målet är att implementera det personcentrerade och sammanhållna vårdförloppet för palliativ vård inom den samverkande vården. Projektet är en samverkan mellan specialistvård (geriatriken), Capio och Lekebergs kommun, där specialistvården är projektägare.
- *Etikettskrivare* - Etikettskrivare ska installeras på tre enheter i kommunen som är kopplade till regionens nätverk så att etiketter till provtagning kan skrivas ut direkt till kommunens sjuksköterskor vid behov av provtagning. Kommunens IT-avdelning har samverkat med regionens IT-avdelning för att hitta den tekniska lösningen. Detta gör att provhanteringen blir snabbare och



enklare och genom detta minimeras risken för handskrivna svårlästa etiketter. Risk- och konsekvensanalys är genomförd i samverkan med vårdcentralens lab-personal. Etikettskrivarna är nu i drift.

- *Aktivitet och träning för att minska BPSD* - Kognitiva stödteamet tillsammans med fysioterapeut har genomfört ett projekt som på en avdelning inom demensboende. Projektet syftar till att genom aktivering och träning minska beteendemässiga och psykiska symtom hos de boende. Resultatet visar att BPSD minskat hos målgruppen.
- *Rikssår* - Förvaltningen har gått in i *Rikssår* och har en utsedd sårsköterska.
- *Kognitiva stödteamet (KST)* - Utvecklingsarbete pågår med KST och vårdcentralen för att titta på de gemensamma processerna och komma in i tidigt skede hos personer med behov av stöd. Läkare medverkar också på anhörigträffar som anordnas av KST.
- *Implementering av ny ÖK hälso- och sjukvård i hemmet* - GAP-analys har genomförts och handlingsplan har upprättats och följs upp i samverkan.

Upplevelsen från kommunen är att länsövergripande frågor där regionen behövs som medpart står mer stilla. Förskjutning av resurser till primärvården tycks inte vara prioriterat.

Välfärdsteknik

Under året har socialförvaltningen fortsatt att pröva och utveckla digitala arbetssätt inom vård och omsorg, med fokus på välfärdsteknik som stöd för ökad trygghet, kvalitet och effektiv resursanvändning. Arbetet är en del av den långsiktiga omställningen för att möta ökade behov, ekonomiska utmaningar och brist på personal.

Erfarenheterna visar att flera förutsättningar behöver vara på plats för att införande av digital teknik ska bli framgångsrikt. Det krävs tydliga riktlinjer som anger inriktningen om digitalt först, samtidigt som bedömningen av vad som är lämpligt fortsatt sker i verkställigheten utifrån individens behov. I november 2025 antog socialnämnden en ny inriktning som tydliggör att digitala alternativ ska vara förstahandsval där det är möjligt.

Vidare krävs långsiktiga ekonomiska förutsättningar, både i form av interna resurser och finansiella medel, särskilt vid ett eventuellt breddinförande. Slutligen behöver ett ökat fokus läggas på förändringsledning, då införandet av digitala arbetssätt innebär en kulturförflyttning i verksamheten.

Läkemedelsautomater

Under första halvåret 2025 genomfördes en pilot med läkemedelsautomater i hemtjänsten i syfte att öka brukarnas självständighet och minska behovet av fysiska hemtjänstbesök. Piloten gav viktiga erfarenheter men präglades av flera tekniska problem samt begränsade organisatoriska förutsättningar vid införandet. Sammantaget bedömdes nyttan inte stå i proportion till kostnaden vid den skala som testades. Mot denna bakgrund beslutades att inte gå vidare med fortsatt implementering i nuläget.

Piloten avslutades, men erfarenheterna tas med i det fortsatta arbetet kring digitalisering och framtida införanden.



Digital tillsyn med trygghetskamera (natttillsyn)

Digital tillsyn nattetid används i begränsad omfattning och har potential att öka tryggheten för brukare samtidigt som tillsyn kan ske utan att störa nattsömnerna. Under året har användningen påverkats av tekniska begränsningar såsom bristande täckning och utrustning. Erfarenheterna visar att tidiga informationsinsatser och tydlighet kring principen om digitalt först är avgörande för acceptans hos brukare, anhöriga och personal.

Goda förutsättningar finns för att utöka användningen utifrån:

- tydligare stöd i riktlinjer
- ökade informationsinsatser, exempelvis genom broschyrer och informationsblad
- inrättande av digitala arbetsgrupper med tydligare inriktning mot digitalt först

Digital tillsyn (digital läsplatta)

Med preliminär start den 13 januari 2026 genomför hemtjänsten en sex månader lång pilot för digital hemvård via surfplatta. Syftet är att ta tydliga steg i omställningen från traditionell hemvård till en kombination av fysiska och digitala insatser. Digital hemvård ska inte förväxlas med digital natttillsyn som sker med kamera.

Piloten omfattar 15 stycken digitala plattor som testas hos olika brukare inom hemtjänsten med förhoppningen om ett breddinförande om förutsättningar finns. Målet är att öka tillgänglighet och kontinuitet för brukare samtidigt som personalens tid kan användas mer effektivt där en del insatser kan ske digitalt i kombination med traditionell hemvård. Exempel på detta kan vara:

- Medicin ges med stöd av digital tillsyn
- Promenad genomförs av brukare med ett trygghetsskapande samtal innan och efter promenaden
- Social samvaro med hemtjänstpersonal eller andra grupper möjliggörs. Här har andra kommuner som kommit längre infört digitala mötesplatser och även gruppträning med stöd av arbetsterapeut.

Förväntade effekter är ökad trygghet, minskade restider, förbättrade planeringsförutsättningar samt större flexibilitet i insatserna utifrån individens behov. Projektet har en utsedd styrgrupp, projektgrupp och projektplan med tydligt definierade aktiviteter och målsättningar. Projektet leds av medarbetare från Näringsliv och utveckling med förvaltningschef som projektägare.

Framåtblickande:

Förutsättningar för projektet är goda då det finns:

- stöd i riktlinjer
- lärdomar från piloten om läkemedelsautomaterna och ett strukturerat införande
- ett etablerat team som arbetar med piloten (digitala undersköterskor)
- genomförd och kontinuerlig omvärldsbevakning



Övriga riktade insatser för att lyckas med piloten digital hemvård

- Upprättad kontinuerlig dialog med Individ- och familjeomsorgen (IFO) avseende kommunikation, dokumentation och rutiner.
- E-tjänster har skapats för att möjliggöra bedömningar inför digital hemvård.
- Kontinuerlig dialog med andra projekt som kan kopplas till digital hemvård, exempelvis digital levnadsberättelse och arbete mot ofrivillig ensamhet.

Urval av utförda kvalitetshöjande åtgärder och effektiviseringsåtgärder under 2025

Avveckling av LOV i Lekebergs kommun

Kommunfullmäktige i Lekebergs kommun beslutade den 19 juni 2025 att avskaffa valfrihetssystemet enligt Lagen om valfrihet (LOV) för hemtjänsten. Beslutet omfattar såväl service- och omvårdnadsinsatser enligt SoL som delegerande och instruerande insatser enligt HSL. Under 2025 har socialförvaltningen arbetat med att genomföra avvecklingen i enlighet med beslutet. Avtalet upphör den 16 december 2025, i enlighet med gällande uppsägningstid om 180 dagar. Avvecklingen bedöms bidra till en mer sammanhållen struktur för verksamheten samt minska den administrativa komplexiteten. På sikt bedöms förändringen även ge bättre förutsättningar för ekonomisk styrning och uppföljning inom hemtjänsten.

Systemadministration – nya SoL

Under sommaren påbörjades en systemkonfiguration som möjliggör att öppenvården kan skapa uppdrag utan biståndsbeslut. I bakgrunden har förvaltningen skapat funktioner som gör det möjligt att ta ut statistik över orsak till kontakt, typ av uppdrag som aktualiserats, exempelvis samtalsstöd, metod som används vid samtal, antal tillfällen, avslutsorsak, ålder samt kön.

Denna förändring ger verksamheten ökad flexibilitet i givande av insats och ett bättre underlag för analys och utveckling av öppenvårdsinsatser. Det skapar också möjlighet att identifiera behov och trender utan formella beslut, vilket stärker kvaliteten och effektiviteten i arbetet.

Moduler

Flöde för ny lag, LSB

Den 1 april 2024 trädde lagen om placering av barn i skyddat boende (LSB) i kraft. Lagen innebär betydande förändringar för placering av barn och syftar till att stärka rättigheterna för barn och vuxna i skyddat boende samt säkerställa att individuella behov tillgodoses.

Under februari månad köpte förvaltningen in en modul för lagen om placering av barn i skyddat boende och genomförde en omstrukturering av vårt system. Detta innebär att verksamheten lade in nya klartexter för beslut, insats och resurstyp samt nya blanketter, bland annat:

- Ansökan om placering i skyddat boende till förvaltningsrätten
- Begäran om hjälp/biträde
- Beslut om omedelbar insats
- Underställning till förvaltningsrätten

Införandet har stärkt rättssäkerheten och effektiviserat handläggningen.



Besöksuppföljning

Som en del av omstruktureringen av hemtjänsten infördes under första kvartalet en ny modul för besöksuppföljning. I Lifecare Besöksuppföljning kan användare följa upp besök som utförs i Lifecare Mobil Omsorg, jämföra verkställd, planerad och utförd tid samt få en översikt över dagens besök.

Genom denna funktion får verksamheten bättre kontroll över arbetsflöden, möjlighet att optimera tidshantering och säkerställa att brukarna får den hjälp de beviljats. Detta bidrar till ökad effektivitet och förbättrad kvalitet i vårdleveransen.

Omstrukturering av hemtjänstenheter

Omstrukturering av hemtjänsten, för bättre styrning och uppföljning.

Under året har förvaltningen genomfört en strategisk omstrukturering av hemtjänstenheterna för att skapa bättre överblick, tydligare ansvarsfördelning och mer träffsäker uppföljning.

Tidigare var all hemtjänst samlad i en gemensam enhet, "Nya hemvården", där både centrala och yttre områden hanterades tillsammans. Detta innebar svårigheter att följa upp kontinuitet, utförda timmar och andra nyckeltal per geografiskt område.

I den nya strukturen har verksamheten:

- Avvecklat den tidigare enheten
- Skapat tre nya enheter:
 - Centrala,
 - Yttre
 - Natt

Genom den nya enhetsindelningen kan chefer och planerare nu filtrera och följa upp data per enhet, vilket ger ökad kontroll över exempelvis:

- Beviljade och utförda timmar
- Att insatsen är utförd
- Kontinuitet i insatser
- Resursfördelning och arbetsbelastning.

Sammantaget skapar omstruktureringen bättre förutsättningar för kvalitet, arbetsmiljö och effektiv styrning inom hemtjänsten.

Power BI

Under slutet av året köptes en Power BI-lösning in för att ge bättre överblick och kontroll över insatser som rapporteras till Socialstyrelsen. Grundpaketet innehåller rapporter för aktualisering, utredning och insats, vilka kan användas för månads-, kvartals-, delårs- och årsstatistik.

Dessutom ingår Kolada AM med rapporter för inskrivning, aktivitet samt KKiK för arbetsmarknad. Införandet ger snabb åtkomst till statistik och stöd för strategiska beslut baserat på data.

Studentvidimering

Förvaltningen har köpt in ett tillval för att hantera studenter inom hälso- och sjukvårdsenheten, såsom sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter. En studentroll skapas där studenten kan skriva och spara dokumentation, men inte



signera. Dokumentationen vidimeras senare av handledaren genom signering. Detta höjer rättssäkerheten och tydliggör ansvarsfördelningen mellan student och handledare.

Utförardokument

En modul för utförardokument har införts för att underlätta dokumentation i brukarens akt. Dokumenten kan användas som arbetsanteckningar som senare sammanfattas till journal och därefter tas bort. De kan även användas för bemötandeplaner eller andra handlingsplaner.

Införandet effektiviserar arbetsprocesserna och skapar bättre struktur i dokumentationen.

POSOM

Från och med 1 september återstartades POSOM med nya rutiner, riktlinjer och organisationsstruktur. Kyrkans hus samverkar med övriga församlingar i Lekebergs kommun för att ta fram samlingspunkter och står för lokal och visst material. Verksamhetscontroller inom socialförvaltningen är utsedd till POSOM-samordnare. POSOM blir ett pågående arbete under 2026 och stärker kommunens krisberedskap.

Larmupphandling

En omfattande upphandling av larmsystem genomfördes under året. Införandeprocessen innebar en total omställning av larmsystemet på Säbo Linden och därefter infördes det nya systemet på ett av våra LSS-boenden. Arbetet involverade flera aktörer och har resulterat i moderniserad teknik för ökad trygghet och effektivare larmhantering.

Säker Digital Kommunikation (SDK)

SDK är en nationell satsning som drivs av SKR, Sveriges Kommuner och Regioner, tillsammans med Inera, med målet att offentliga aktörer ska kunna skicka känslig och sekretessbelagd information digitalt på ett säkert, snabbt och standardiserat sätt. SDK ersätter traditionell postgång och osäkra e-postlösningar med en säker digital infrastruktur.

Inom Sydnärkes samverkan deltar socialförvaltningen i ett gemensamt team som arbetar med upphandling och definiering av informationsflöden som ska kunna hanteras via SDK. Lokalt har Lekeberg inom kommunen tillsatt ansvarsfunktioner för att driva arbetet vidare.

Arbetet hittills omfattar:

- Inventering av postflöden inom hela förvaltningen, med fokus på vilka som lämpar sig för övergång till SDK.
- Individ- och familjeomsorgen (IFO) samt vård och omsorg är de områden där kartläggning har genomförts.
- Inom IFO planeras första lokala införandet av SDK-flöden.
- Informationen har kommunicerats via APT, där personal fått information om SDK:s syfte och funktion.
- Personal inom IFO har också fått en visning av hur ett SDK-flöde ser ut i praktiken samt tillgång till en introduktionsfilm.
- Bokade avstämningar med potentiella externa parter som förvaltningen överväger att inkludera i våra SDK-flöden framöver.



Målet är att stegvis implementera SDK i relevanta flöden för att förbättra informationssäkerheten, effektivisera handläggning och möta framtidens krav på digital kommunikation.

Kompetensnavet, tidigare Kliniskt träningscenter (KTC)

Kompetensnavet är ett ESF-projekt som startade den 1 januari 2025 och som finansieras gemensamt av i huvudsak EU och Örebro kommun samt länets kommuner, där alla länets kommuner bidrar ekonomiskt genom den arbetstid som socialförvaltningens verksamheter frigör personal och låter dem delta på utbildningar.

Kompetensnavet syftar till att höja kompetensen hos personal inom vård och omsorg i länets kommuner och verkar för en mer jämlik vård och omsorg i hela länet. Utbildningarna riktar sig till såväl baspersonal som legitimerade och hela team.

SustainGove – ett nytt projekt för smartare folkhälsobeslut

I maj beslutade kommuncheferna i Sydnärke att de ville söka medel för ett nytt projekt: SustainGove, som är en del av Impact Innovation och drivs av Energimyndigheten, Formas och Vinnova.

Projektet handlar om att använda data smartare för att förbättra folkhälsan och ska pågå i två år med en budget på 4 miljoner kronor. Ansökan gjordes i samarbete mellan sydnärkes kommuner, Sydnärkes folkhälsoteam, Regional utveckling och Länsstyrelsen.

En viktig del i projektet är att stärka så kallade datadrivna dialoger, det vill säga samtal och prioriteringar som bygger på både detaljerad lokal (mikro) och övergripande (makro) data kring aktuella problem och behov.

Önskade resultat av satsningen är att:

- Öka kunskapen om befintliga data för att underlätta faktabaserade dialoger
- Visualisera och analysera lokala data för att underlätta tvärspektoriell samverkan
- Skapa en förflyttning där Sydnärkes kommuner har en tydlig bild över problemutfall kopplat till insatser
- Arbета förebyggande med särskilt fokus på barn med flera riskfaktorer

Sista ansökningsdag var 10 september. Projektet beviljades sökta medel och uppstart har påbörjats i slutet av året.

Utvecklingsledning digitalisering socialförvaltning – genomförda kvalitetshöjande och effektiviserande åtgärder 2025

Under 2025 har socialförvaltningens arbete med utvecklingsledning inom digitalisering bidragit till både ökad kvalitet, stärkt verksamhetsstöd och förbättrad effektivitet i flera delar av organisationen. Arbetet har omfattat såväl drift, support och utbildningsinsatser som utveckling och införande av nya digitala lösningar.

Utbildningsinsatser har genomförts för läkemedelstekniker, användare och sjuksköterskor i hantering av läkemedels- och narkotikaskåp. Förvaltningen har även säkerställt funktionalitet genom reparationer av läkemedelsskåp samt löpande kontakter med tillverkare och tekniker.

Ett omfattande stöd har tillhandahållits till verksamheterna vid driftstörningar och systemfrågor, bland annat genom kontakter med support för förvaltningens



verksamhetssystem såsom Tieto, Medarca, Alfa och Mateo. Support och användarstöd har även givits till samtliga verksamheter i samtliga moduler och system, inklusive telefoni, appar, installationer och funktioner i mobil utrustning.

Inom trygghets- och larmsystem har flera utvecklingsinsatser genomförts. Ett nytt larmsystem har införts på Linden, där medarbetare utbildats och systemet installerats samt kopplats till verksamhetens telefoner. Uppföljningsmöten har hållits med larmgruppen och kontinuerligt stöd har givits till samtliga verksamheter avseende larmsystem och larmhantering. Förberedelse, införande och administration av nyckelskåp har genomförts före och efter leverans.

Förvaltningen har även deltagit i och stöttat flera utvecklingsprojekt, bland annat avseende Dosell samt projektet digital hemvård i samverkan med NLU. Inom hälso- och sjukvårdsverksamheten har nya surfplattor installerats och driftsatts.

Administrativa insatser har omfattat hantering av inloggningar till olika system för all personal inom socialförvaltningen. Stöd har även getts till vårdtagare och anhöriga genom skapande av inloggningar i Mateo samt utbildning och dialog i samverkan med matansvariga och kök.

Under året har nya digitala arbetssätt införts och utvecklats. Virtea med VR-glasögon har startats upp inom hemtjänsten som ett stöd i kompetensutveckling. Digital levnadsberättelse har implementerats med tillhörande stöd till verksamheterna. Arbete har även påbörjats med att ta fram en introduktionsutbildning för nya medarbetare.

Vidare har planeringssystemet inom hemtjänsten följts upp och stöttats för att säkerställa ändamålsenlig användning. Schema för mobil kommunikation vid runtkörning har tagits fram. En applikation för nattillsyn har utvecklats samt en applikation med tillhörande inloggning och manual för elbilar inom hemtjänsten och hemsjukvården.

Sammantaget har utvecklingsarbetet inom digitalisering under 2025 bidragit till förbättrad driftsäkerhet, ökad tillgänglighet, effektivare arbetsprocesser och stärkt kvalitet i socialförvaltningens verksamheter.

1.4 Ekonomi

Socialnämnden redovisar ett resultat som är 4 527 tkr bättre än budget. Flera åtgärder för att nå balans har gett effekt, och nämnden visar ett tydligt förbättrat resultat. Den största förbättringen finns inom Individ- och familjeomsorgen (IFO), som redovisar ett betydande överskott.

Trots lägre kostnader på flera områden finns utmaningar, bland annat inom hemtjänsten där kostnaderna fortsatt överstiger budget. Även särskilt boende visar underskott. Att nämnden ändå når balans beror främst på överskottet inom IFO samt en buffert på 3 500 tkr som skapats för att användas där behov finns. Sjukskrivningar och vakanser inom förvaltningsledningen har också bidragit till överskottet.

Från och med i år ingår Arbetsmarknad och integration (AMI) under socialnämnden. Verksamheten för integration redovisar ett överskott då intäkterna från Migrationsverket överstiger kostnaderna. Nya löneavtal med ändrade OB-regler (från kl. 17 istället för 19 på fredagar) påverkar budgeten negativt med cirka 300 tkr. Dessutom är potten för löneökningar lägre än den faktiska ökningen, vilket ger ett



underskott på cirka 500 tkr. Detta vägs delvis upp av att hyresökningen till Lekebergs kommunfastigheter blev 1,57 % lägre än budget, motsvarande 220 tkr.

Förvaltningsledning 8 030 tkr

Överskottet beror främst på bufferten på 3 500 tkr, minskad semesterlöneskuld med cirka 1 000 tkr samt vakanser och sjukskrivningar som ger ett överskott på drygt 2 000 tkr.

Budget för reinvesteringar lämnar överskott då nyckelskåp ger avskrivningskostnad först nästa år. Även bostadsanpassning ger ett överskott på 650 tkr.

Kostnader som blivit högre i år är extra kostnader för installation av nya larm på Linden och Bangatan som inte var med i upphandlingen ca 400 tkr. Externt projektstöd till hemtjänsten 400 tkr. Högre avgift till taxe- och avgiftsnämnden (TAN) för uppgradering av system 50 tkr. Lönerevisionen blev ca 0,4 % eller 500 tkr dyrare än vad som är avsatt i budget för året.

LSS -75 tkr

På boende LSS är det underskott på boendet Bangatan som haft omfattande renoveringar i två lägenheter. Vakanta lägenheter mellan utflytt och inflytt ger också lägre intäkter. Verksamheten har också utökats med en lägenhet ytterligare utöver själva boendet som kostar ca 1 100 kr mer per månad i hyra än vad som debiteras den boende. Det har också installerats brandlarm innan den fick tas i bruk. Verksamheten har också lagt en högre bemanning mot budget delar av året. På boendet Domarringsvägen har kostnader för förbrukningsmaterial drivits upp då vårdtyngden ökat kraftigt.

Inom personlig assistans är det några ärenden där kostnaderna för att utföra assistansen överstiger ersättningen från Försäkringskassan, AB-anställningar istället för PAN-anställningar, hög sjukfrånvaro samt svåra ärenden är några av anledningarna. Budgeten lämnar ändå ett överskott i år på grund av avslutade ärenden.

Underskott för daglig verksamhet med anledning av ett nytt beslut om nytt beslut som verkställes av extern utförare. Den kommunala verksamheten genererar ett överskott på intäkter för städning av kommunens återvinningsstationer som sker på uppdrag av Sydnärkes kommunalförbund samt på försäljningen på återbruket. Även personalkostnaderna är lägre än budget då frånvaro endast ersätts om behovet finns.

Övrig LSS som kontaktperson, avlösare, ledsagning, korttidsvistelse mm lämnar ett överskott i år.

Socialpsykiatri 37 tkr

Verksamheten har en budget i balans.

Hemtjänst -6 062 tkr.

Hemtjänstens budget överskrider för 2025 och statistik från den nya besöksuppföljningen visar att det saknas drygt 5 åa i budget för att utföra de beviljade insatserna vilket motsvarar ca 3 500 tkr. Annat som spelar in i underskottet är den höga sjukfrånvaron tillsammans med en för låg grundbemanning och brist på vikarier som lett till stora mer- och övertidskostnader. 2025 uppgår de till ca 1 200 tkr, det är dock en halvering av kostnaderna mot föregående år. Även



kostnader för skadade bilar har varit höga i år, och uppgår till drygt 400 tkr. Verksamheten jobbar på flera plan med olika åtgärder för att minska kostnaderna. En åtgärd är insatsplaneringen för att få till en så bra och effektiv planering som möjligt för att minimera spiltid och på så sätt minska personalbehovet och kostnaderna.

Hälso- och sjukvård och rehab -177 tkr

Avvikelsen för enheten består i en överanställning för arbetsterapeuter för att kunna täcka vid frånvaro. Dessa var planerade att balanseras genom föräldraledighet och sjukfrånvaro, vilket inte har kunnat genomföras fullt ut under året. Kostnaderna för inkontinensartiklar och omvårdnadshjälpmedel överstiger budget bland annat till följd av prisökningar men också av ett ökat behov. Rehabenheten och sjuksköterskor redovisar båda ett överskott för året.

Särskilt boende -2 721 tkr

Oxelgården -1 380 tkr, Linden -1 341 tkr

Båda kommunens boenden har periodvis haft hög sjukfrånvaro. Magsjuka på båda boendena i början av året, både bland personal och boende har drivit upp personalkostnaderna vad gäller vikarier och övertid för att täcka upp för sjuka medarbetare men också för personalförstärkningar för att minska smittspridning. På Linden har det varit mycket vak och ledsagning som inte kunnat rymmas inom budget. Arbete med att införa ett verksamhetsanpassat schema har pågått sedan förra hösten. En extern schemamanalys visar på att mycket görs rätt men att det också fortsatt finns vissa förbättringsområden kring arbetet med schema samt uppföljning av detsamma. Det har till exempel varit lite för mycket resurser utlagt i grundschema. Dessutom är det lägre intäkter på grund av att lägenheter varit vakanta på båda boendena då det på Oxelgården har renoverats badrum och på Linden har en av lägenheterna haft en vattenskada som tagit över två månader att åtgärda. Därtill har även beläggningsgraden varit lägre samt att permanenta platser varit belagda med korttidsvård som inte genererar några hyresintäkter. Ytterligare en betydande orsak till underskottet på Linden är brister i rapporteringen till taxe- och avgiftsnämnden, vilket medfört uteblivna intäkter motsvarande flera månader innan debiteringen påbörjades. Oxelgården utökade med en samordnare under hösten på grund av föräldraledighet på chefssidan, en kostnad på ca 100 tkr. Underskottet vägs till viss del upp av att hyresökningen på Oxelgården blev lägre än budgeterat.

Individ- och familjeomsorg 2 865 tkr

Individ- och familjeomsorgens resultat för 2025 visar en tydlig förbättring jämfört med föregående år. Verksamheten redovisar ett överskott för året. Den positiva utvecklingen är ett resultat av ett målmedvetet förändringsarbete som inleddes under slutet av 2024 för att vända tidigare underskott. De åtgärder som vidtagits har fått genomslag under året och fortsätter att ge effekt. Bland annat har verksamheten rekryterat in flera medarbetare på vakanta tjänster och inga konsulter har använts sedan slutet på förra året. Personalkostnaderna för året ligger under budget då rekrytering av vakanta tjänster har pågått under hela året. Enheten har beviljats statliga medel för brottsförebyggande arbete och har därför kunnat förstärka barn- och familjeenheten. Kostnaderna för externa öppenvårdsinsatser barn och unga minskat då alla insatser utförs inom den egna öppenvården och inte av extern part och beräknas lämna överskott. Konsulentstödda familjehemsplaceringar har setts över och kostnaderna har minskat och det återstår ett mindre underskott. Det



återstår också underskott på placerade vuxna inom missbruk som dock är mindre jämfört med föregående år. En bidragande orsak till det är att öppenvården förändrat sitt arbetssätt och i högre grad arbetar med hemmaplanslösningar för individer med skadligt bruk och beroende. Underskottet på ekonomiskt bistånd har fortsatt att minska under året, ett nytt arbetssätt inom försörjningsstödet har minskat både antalet hushåll med bistånd samt kortare bidragstider.

Arbetsmarknad och integration 2 630 tkr

Den huvudsakliga förklaringen till enhetens stora överskott är att intäkterna från Migrationsverket inte förbrukas helt och lämnar ett överskott på 1 900 tkr. 130 tkr står feriepraktiken för då något färre ansökningar inkommit än vad som finns utrymme för. Coachingteamet/FINSAM genererar också ett överskott (400 tkr) likaså jobb- och praktikcenter (160 tkr).

Socialnämnden	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025
Förvaltningsgemensamt	19 083	11 053	8 030
LSS	45 704	45 779	-75
Socialpsykiatri	2 594	2 557	37
Hemtjänst	31 745	37 807	-6 062
Hälso- och sjukvård	19 446	19 623	-177
Särskilt boende	52 039	54 760	-2 721
Individ- och familjeomsorg	31 996	29 131	2 865
Arbetsmarknad och integration	4 017	1 387	2 630
Summa	206 624	202 097	4 527

Investeringar

Investeringar	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Reinvesteringar	1 770	378	1 392
Utemiljö gruppbostad	127	38	89
Inventarier familjecentral	244	0	244
Summa	2 141	416	1 725

Nämndens investeringsbudget för 2025 uppgick till 2 141 tkr varav 416 tkr förbrukats under året, bland annat har en ny träningsmaskin köpts in till rehabenheten och på Domarringsvägens gruppbostad har arbetet med utemiljön fortsatt. Ej förbrukade investeringsmedel flyttas med till nästkommande års investeringsbudget.